

<div>Secretaría Distrital de Planeación</div> <div>SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA</div>		<div><div><div><div><div></div><div>Dirección de Catastro Multipropósito</div></div></div><div><div></div><div>DIRECCIÓN DE CATASTRO MULTIPROPOSITO</div></div></div><div>REMISSION OF ACCOUNTS TO PAY FOR THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT AND DISTRICT ACCOUNTING.</div></div>	
PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA, DIRECTOR OF DISTRICT MULTIPROPOSITIVE, IN QUALITY OF SUPERVISOR REMITS TO THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT AND DISTRICT ACCOUNTING AND TO THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT AND DISTRICT ACCOUNTING.		N.º CONTRACT: 1496-26	
NAME OF CONTRACTOR: JOHANA ANDREA GUERRERO CUENCA		CORRECTIONS AND MODIFICATIONS REALIZED TO THE DOCUMENTS OF THE ACCOUNTS PRESENTED INITIALLY:	
DETAIL:		<div><div><div><div><div></div><div>PRESENT LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD:</div></div><div><div>ACTA PARCIAL 02</div><div>ACTA DE LIQUIDACIÓN</div></div></div><div><div><div><div></div><div>ACTA PARCIAL</div><div>LIQUIDACIÓN</div></div><div><div></div><div>CUENTA DE COBRO</div></div></div><div><div></div><div>OTRO:</div></div></div></div></div>	
ACCOUNTS FOR FIRST TIME		DIRECCION DE CATASTRO MULTIPROPOSITO	
ACCOUNTS FOR FIRST TIME		ACCOUNTS FINALES	
CUADRO REMISORIO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA CD CON EVIDENCIAS Y/O LOS RESPECTIVOS INFORMES		FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA Director de Catastro Multipropósito Decreto 543 del 01 de Octubre de 2025 Supervisor del Contrato 1496-26	
RECEIVED BY THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT		RECEIVED BY THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT	
AS SUPERVISOR (A) OF THE CONTRACT, I GUARANTEE THAT THE ACCOUNT REFERENCED WITH THE RESPECTIVE SUPPORTS IS DELIVERED OPPORTUNELY TO THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT AND DISTRICT ACCOUNTING, AS WELL AS THE THINGS PROCEDURE TO RADICALIZE IN THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT AND DISTRICT ACCOUNTING.		AS SUPERVISOR (A) OF THE CONTRACT, I GUARANTEE THAT THE CORRECTIONS AND MODIFICATIONS OF THE ACCOUNT ARE DELIVERED TO THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT AND DISTRICT ACCOUNTING.	
ACCOUNTS FOR FIRST TIME		ACCOUNTS FINALES	
CUADRO REMISORIO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA CD CON EVIDENCIAS Y/O LOS RESPECTIVOS INFORMES		FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA Director de Catastro Multipropósito Decreto 543 del 01 de Octubre de 2025 Supervisor del Contrato 1496-26	
RECEIVED BY THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT		RECEIVED BY THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT	
NOTE: FOR ADDITIONAL ACCOUNTS, THEY MUST INCLUDE A COPY OF THE PAA, CDP, RP, MINUTE OF THE ADDITIONAL. OTHER SI COPY OF THE OTHER SI.		RECEIVED BY THE DISTRICT SECRETARY OF DISTRICT	



Dirección de
Catastro Multipropósito

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N° 02
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 1496-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JOHANA ANDREA GUERRERO CUENCA
IDENTIFICACIÓN:	1.096.231.801 EXPEDIDA EN BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ARCHIVO PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL SERVICIO INTEGRAL EN LA OFICINA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
SOPORTE PRESUPUESTAL:	CDP N° 26-00705 DEL 08 DE ENERO DEL 2026
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	CEPAA N° 472 DEL 06 DE ENERO DEL 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	RP N° 26-01581 DEL 20 DE ENERO DEL 2026
VALOR:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000,00)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA** director de Catastro Multipropósito, Decreto No 543 del 01 de octubre de 2025 en su calidad de Supervisor del presente contrato No **1496-26** y **JOHANA ANDREA GUERRERO CUENCA**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N° 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **20 de febrero de 2026 hasta el 19 de marzo de 2026** con las actividades descritas en el contrato N° **1496-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.																											
1. Brindar apoyo en la organización del archivo físico de la Dirección de Catastro Multipropósito.	<div>1.1 Durante este periodo contractual brindé apoyo al Grupo de Gestión Documental de la Dirección de Catastro Multipropósito en la organización del archivo físico y digital de treinta y ocho (38) trámites correspondientes a la mutación certificaciones catastrales, correspondiente a la vigencia 2026, garantizando el cumplimiento de la normativa archivística vigente.</div> <table><tr><th>TEM</th><th>FECHA</th><th>RADICADO</th></tr><tr><td>1</td><td>14/03/2026</td><td>202603140200940</td></tr><tr><td>2</td><td>14/03/2026</td><td>202603140200941</td></tr><tr><td>3</td><td>14/03/2026</td><td>202603140200942</td></tr><tr><td>4</td><td>14/03/2026</td><td>202603140100943</td></tr><tr><td>5</td><td>14/03/2026</td><td>202603140200944</td></tr><tr><td>6</td><td>14/03/2026</td><td>202603140200945</td></tr><tr><td>7</td><td>14/03/2026</td><td>202603140100946</td></tr><tr><td>8</td><td>14/03/2026</td><td>202603140200947</td></tr></table>	TEM	FECHA	RADICADO	1	14/03/2026	202603140200940	2	14/03/2026	202603140200941	3	14/03/2026	202603140200942	4	14/03/2026	202603140100943	5	14/03/2026	202603140200944	6	14/03/2026	202603140200945	7	14/03/2026	202603140100946	8	14/03/2026	202603140200947	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
TEM	FECHA	RADICADO																											
1	14/03/2026	202603140200940																											
2	14/03/2026	202603140200941																											
3	14/03/2026	202603140200942																											
4	14/03/2026	202603140100943																											
5	14/03/2026	202603140200944																											
6	14/03/2026	202603140200945																											
7	14/03/2026	202603140100946																											
8	14/03/2026	202603140200947																											



	9	14/03/2026	202603140200948	
	10	14/03/2026	202603140200949	
	11	14/03/2026	202603140200950	
	12	16/03/2026	202603160200951	
	13	16/03/2026	202603160200952	
	14	16/03/2026	202603160200953	
	15	16/03/2026	202603160100954	
	16	16/03/2026	202603160200955	
	17	16/03/2026	202603160200956	
	18	16/03/2026	202603160100957	
	19	16/03/2026	202603160200958	
	20	16/03/2026	202603160200959	
	21	16/03/2026	202603160100960	
	22	16/03/2026	202603160200961	
	23	16/03/2026	202603160200962	
	24	16/03/2026	202603160200963	
	25	16/03/2026	202603160100964	
	26	16/03/2026	202603160100965	
	27	16/03/2026	202603160200966	
	28	16/03/2026	202603160100967	
	29	16/03/2026	202603160200968	
	30	16/03/2026	202603160200969	
	31	16/03/2026	202603160600970	
	32	16/03/2026	202603160200971	
	33	16/03/2026	202603160200972	
	34	16/03/2026	202603160200973	
	35	16/03/2026	202603160300974	
	36	16/03/2026	202603160200975	
	37	16/03/2026	202603160200976	
	38	16/03/2026	202603160200977	
2. Apoyar la clasificación, foliación y rotulación de la documentación de los trámites de gestión catastral.	2.1 Durante este periodo contractual brindé apoyo al Grupo de Gestión Documental de la Dirección de Catastro Multipropósito en la rotulación de quince (15) cajas de archivo referencia x200 de la serie documental denominada resoluciones.			Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Realizar las demás actividades que le designe el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	3.1 Asistí a la mesa de trabajo convocada mediante la Circular Conjunta N.º 0012-2026, cuyo propósito fue la revisión y corrección final de la matriz de inventario y clasificación de activos de información, así como del mapa de riesgos de seguridad de la información. 3.2 Brindé apoyo a la notificación de Cuarenta (40) resoluciones correspondientes a la vigencia 2026, así como en el registro de la novedad de finalización del trámite en la plataforma Real Multicarto.			Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



Dirección de
Catastro Multipropósito

		ITEM	RESOLUCIÓN	
		1	893	
		2	895	
		3	899	
		4	900	
		5	901	
		6	902	
		7	903	
		8	904	
		9	905	
		10	923	
		11	924	
		12	925	
		13	926	
		14	935	
		15	936	
		16	937	
		17	938	
		18	939	
		19	940	
		20	941	
		21	942	
		22	943	
		23	944	
		24	945	
		25	948	
		26	954	
		27	955	
		28	957	
		29	962	
		30	964	
		31	965	
		32	969	
		33	970	
		34	971	
		35	976	
		36	977	
		37	979	
		38	980	



Carrera 12 N°. 49a-19. Barrio Colombia.

		39	984		
		40	986		
	3.3.	Durante este periodo contractual asistí a una reunión de mesa de trabajo liderada por el señor Jean Carlos López, auxiliar administrativo encargado de la gestión documental. Durante la reunión se socializaron las actividades a realizar, explicando el orden adecuado de los documentos y la disposición de las cajas en los estantes, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos - Ley 594 de 2000, así como en las demás normas archivísticas vigentes en el país.			
	3.4.	Durante este periodo contractual, el día 13 de marzo de 2026 asistí a una actividad organizada por la Dirección de Talento Humano, denominada "Termómetro Laboral", realizada en la sala de juntas de la Dirección de Catastro Multipropósito. La jornada estuvo orientada a evaluar el clima organizacional y promover el bienestar laboral mediante espacios de participación y retroalimentación.			

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$11.200.000)** incluyendo costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: A) **TRES (03) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y B) **UN (01) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$11.200.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		\$2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$2.800.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$5.600.000
SUMAS IGUALES	\$11.200.000	\$11.200.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de **Febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4647046335			
Periodo cotizado	De	01 de febrero de 2026	
	Hasta	28 de febrero de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$2.800	\$283.000
Salud	\$218.900	\$2.200	\$221.100
ARL	\$ 42.700	\$ 500	\$ 43.200
Totales	\$ 541.800	\$5.500	\$ 547.300





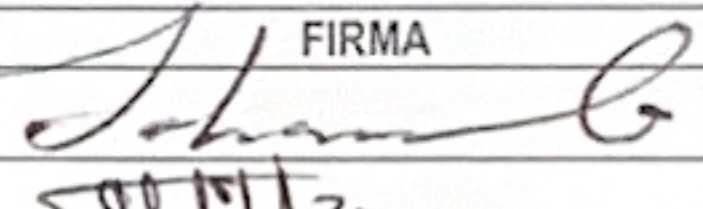
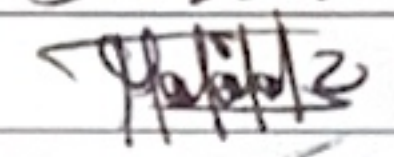
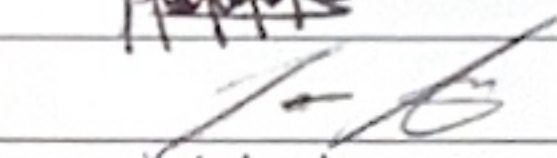
Dirección de
Catastro Multipropósito

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JOHANA ANDREA GUERRERO CUENCA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 24 MAR 2026


PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA
DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPOSITO
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.
Decreto No 543 del 01 de Octubre de 2025


JOHANA ANDREA GUERRERO CUENCA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Johana Andrea Guerrero Cuenca- Contratista DCM		Marzo de 2026
Revisó Contable	Mario Miranda Guerrero – Contratista DCM		Marzo de 2026
Revisó Jurídica	Jefferson Arciniegas - Abg. Ext.DCM		Marzo de 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.

